

★オンラインセミナー

管理職のための労務管理とハラスメントの基礎知識 2025 年 春

2024 秋バージョンから、内容をアップデートしています

各部署の管理職、経営者層・管理部門の方も必見！社内研修用にも！

1. 労務管理の基本

- ①人事労務管理の重要性
- ②労働法規と人事関連規程
- ③就業管理の基本

◆ケーススタディ 労働時間・休日・休憩・休暇等に関する問題

2. ハラスメント対策

【法改正情報】職場におけるハラスメント防止対策の強化 **new**

- ①「パワハラ防止法」の概要
- ②パワハラとならない『部下指導』のポイント
- ④ハラスメントのない『職場環境づくり』のポイント

◆ケーススタディ パワーハラスメント

3. カスタマーハラスメント対策 企業事例あり **new**

4. メンタルヘルス対応

5. 法改正情報 **new**

6. 管理職への期待

付録資料：「改正育児介護休業法（令和 7 年改正）」「雇用保険法改正（令和 7 年改正）」
「健康経営の推進について」「人事異動に関する留意点」

開催方法	オンデマンド配信（zoom 使用）※2025 年 2 月 25 日収録
配信期間	2 月 27 日（木）～5 月 30 日（金） 受講時間：約 3 時間（3 部構成）1 部ずつ視聴可能
講師	田代英治氏 社会保険労務士 株式会社田代コンサルティング 代表取締役
対象者	管理職および管理職候補者、経営者層・管理部門等
参加料	組合員：無料 組合員外：11,000 円（税込）
申込方法	eメールで、以下の情報を添えてお申込み下さい。 ① 会社名 ② 受講者氏名 ③ 所属・役職 ④ 視聴情報送信先 E-mail
申込締切日	5 月 27 日（火）
申込・問合せ	E-mail kyotani@kanfa720.com 担当：京谷 (協) 関西ファッション連合 TEL06-6228-6526

※①本セミナーの映像及び資料の 2 次使用、他者への提供は固くお断りいたします。

②ご提供頂いた情報の利用は、本セミナーの運営事務に限ります。

利用データ項目：会社名・氏名・所属役職名・配信先メールアドレス