

★オンラインセミナー

管理職のための労務管理とハラスメントの基礎知識 2024 年 秋

2024 春バージョンから、内容をアップデートしてお届けします

経営者層・管理部門の方も必見！社内研修用にも！

1. 労務管理の基本

- ①人事労務管理の重要性
- ②労働法規と人事関連規程
- ◆ケーススタディ 労働時間・休日・休憩・休暇等に関する問題

2. ハラスメント対策

- ①「パワハラ防止法」の概要
- ②セクハラ・パワハラの基礎知識
- ③パワハラとならない『部下指導』のポイント
- ④ハラスメントのない『職場環境づくり』のポイント
- ⑤ケーススタディ

3. カスタマーハラスメント対策 new

4. メンタルヘルス対応

5. 人事異動に関する留意点 new

(「労働条件明示」に関する法改正含む)

6. 育児介護休業法改正について (令和4年改正～令和7年改正情報)

7. 管理職への期待

付録資料：「改正育児介護休業法（令和4年の内容）」「イクボスによるマネジメント」
「ハラスメント防止措置義務の内容」「テレワーク下の労務管理」
「健康経営の推進について」

開催方法	オンデマンド配信 (zoom 使用) ※2024 年 9 月 4 日収録
配信期間	9 月 6 日 (金) ～11 月 5 日 (火) 受講時間：約 3 時間 (3 部構成) 1 部ずつ視聴可能
講師	田代英治氏 社会保険労務士 株式会社田代コンサルティング 代表取締役
対象者	管理職および管理職候補者、経営者層・管理部門等
参加料	組合員：無料 組合員外：11,000 円 (税込)
申込方法	e メールで、以下の情報を添えてお申込み下さい。 ① 会社名 ② 受講者氏名 ③ 所属・役職 ④ 視聴情報送信先 E-mail
申込締切日	10 月 31 日 (木)
申込・問合せ	E-mail kyotani@kanfa720.com 担当：京谷 (協) 関西ファッション連合 TEL06-6228-6526

※①本セミナーの映像及び資料の 2 次使用、他者への提供は固くお断りいたします。

②ご提供頂いた情報の利用は、本セミナーの運営事務に限ります。

利用データ項目：会社名・氏名・所属役職名・配信先メールアドレス