

## ★オンデマンド配信セミナー

# 管理職のための労務管理とハラスメントの基礎知識 2024 年 春

2023 秋バージョンから、内容をアップデートしてお届けします

経営者層・管理部門の方も必見！社内研修用にも！

### 1. 労務管理の基本

- ①人事労務管理の重要性
- ②労働法規と人事関連規程
- ◆ケーススタディ 労働時間・休日・休憩・休暇等に関する問題

### 2. ハラスメント対策

- ①「パワハラ防止法」の概要
- ②セクハラ・パワハラの基礎知識
- ③パワハラとならない『部下指導』のポイント
- ④ハラスメントのない『職場環境づくり』のポイント
- ⑤カスタマーハラスメント対策

- ◆ケーススタディ パワハラ・カスハラ

### 3. 男性社員の育児休業取得促進

### 4. メンタルヘルス対応

### 5. 健康経営の推進について **new**

### 6. 2024年法改正等の動向 **new**

### 7. 管理職への期待

付録資料：「改正育児介護休業法の内容」「イクボスによるマネジメント」  
「ハラスメント防止措置義務の内容」「テレワーク下の労務管理」 **new**

開催方法 オンデマンド配信（zoom 使用）※2024 年 2 月 28 日収録

配信期間 3 月 4 日（月）～5 月 31 日（金）

受講時間：約 3 時間（3 部構成）1 部ずつ視聴可能

講 師 田代英治氏 社会保険労務士

株式会社田代コンサルティング 代表取締役

対 象 者 管理職および管理職候補者、経営者層・管理部門等

参 加 料 組合員：無料 組合員外：11,000 円（税込）

申込方法 eメールで、以下の情報を添えてお申込み下さい。

①会社名 ②受講者氏名 ③所属・役職 ④視聴情報送信先 E-mail

申込締切日 5 月 28 日（火）

申込・問合せ E-mail [kyotani@kanfa720.com](mailto:kyotani@kanfa720.com) 担当：京谷

(協) 関西ファッション連合 TEL06-6228-6526

※①本セミナーの映像及び資料の 2 次使用、他者への提供は固くお断りいたします。

②ご提供頂いた情報の利用は、本セミナーの運営事務に限ります。

利用データ項目：会社名・氏名・所属役職名・配信先メールアドレス